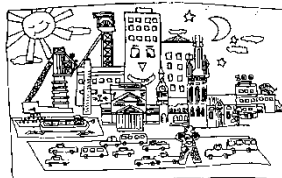


James-Rizzi-Schule

Städt. Förderschule mit den Förderschwerpunkten Lernen – Primarstufe und Sekundarstufe I –
& Sprache – Primarstufe – im integrativen Verbund

Hoher Weg 15-17
47137 Duisburg
Tel: 0203 - 444479
Fax: 0203 - 444768



Bruckhauser Straße 18
47139 Duisburg
Tel: 0203 - 463311
Fax: 0203 - 467743

Schulleiter: W. Budriks, Konrektorin: A. Klahn
e-mail: james-rizzi-schule@stadt-duisburg.de
homepage: www.james-rizzi-schule.de

Stand: 29.08.2022

Distanzlernen an der James-Rizzi-Schule

An der James-Rizzi-Schule werden ca. 390 Schüler*innen mit den Förderschwerpunkten Lernen und Sprache im integrativen Verbund an zwei Standorten beschult. Im Förderbereich Sprache – Primarstufe - werden alle Schüler*innen zielgleich im Bildungsgang der Grundschule unterrichtet. Im Förderbereich Lernen - Primarstufe und Sekundarstufe I - werden die Schüler*innen zieldifferent und individualisiert, auf der Grundlage der individuellen Lernvoraussetzungen, gefördert.

Aufgrund der Lern- und Lebensweltvoraussetzungen unserer Schülerschaft kann eine Gleichwertigkeit von Präsenz- und Distanzlernen kaum erzielt werden. Die vom Land NRW angestrebte Vollausrüstung der Schüler*innen mit digitalen Geräten ist momentan noch nicht erfolgt. Die häuslichen Gegebenheiten, räumliche Enge, fehlende Unterstützungsmöglichkeiten durch Eltern / Erziehungsberechtigte und die oft nur minimal vorhandene digitale Ausstattung unserer Schülerschaft erschweren das Distanzlernen erheblich. Durch fehlende Voraussetzungen wie WLAN-Anschluss sowie funktionierende und verfügbare Geräte (oft steht mehreren Kindern nur ein Gerät zur Verfügung) ist das Kontakthalten durch IServ (E-Mail, Aufgabentool, Videokonferenzen, ...) und Schoolfox sowie das Einbinden von Lernvideos, Apps u.Ä. bei einem Großteil der Schülerschaft stark eingeschränkt.

Ebenso erschweren zum Teil fehlendes und nicht stabiles WLAN an den zwei Schulstandorten, die noch ausstehende Zusammenlegung der zwei IServ-Server zu einem einheitlichen System, die notwendige Aufstockung des dann gemeinsamen Servers Meiderich sowie die Administration der Schüler-iPads, besonders im Hinblick auf die Vollausrüstung, die Durchführung von digitalem Distanzunterricht.

Schüler*innen mit einem Förderbedarf Lernen und / oder Sprache benötigen eine engmaschige Begleitung, um Lernfortschritte zu erzielen. Die Präsenz der Lehrkraft, die bei der Lernorganisation hilft, Konzentration unterstützt, Rahmenbedingungen für das Arbeiten und Lernen setzt und immer wieder Lernwege verdeutlicht, ist über den Unterricht in Distanz nur in Ansätzen umsetzbar.

Auf dieser Grundlage hat sich das Kollegium der James-Rizzi-Schule dazu entschlossen, auch während des Distanzlernens immer wieder eine persönliche Begleitung der Schüler*innen zu ermöglichen. Dies erfolgt durch Einzeltermine in der Schule.

Das Kollegium hält während der Zeit des Distanzlernens Kontakt über die Plattform IServ. Hier werden Informationen ausgetauscht, der Zugriff auf wichtige Dateien gewährleistet, E-mails geschrieben, (Video-)Konferenzen abgehalten, Besprechungen von Kleingruppen per Videokonferenz durchgeführt, Umfragen gemacht, usw.

Das Sekretariat ist weiterhin besetzt und die Schulleitung ist vor Ort ansprechbar.

Um die Qualität des Distanzunterrichts für alle Lerngruppen zu sichern und für alle Kolleg*innen eine verbindliche dienstliche Struktur und somit eine Verlässlichkeit für alle zu schaffen, wurde der folgende Organisationsrahmen für das Distanzlernen erstellt.

Organisationsstruktur der James-Rizzi-Schule während des Distanzlernens

Kolleg*innen im Distanzunterricht	Die Dienstzeit beträgt bei Vollzeitkräften 41 Stunden (Teilzeitkräfte entsprechend weniger).
Schulische Erreichbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariat: zu den üblichen Zeiten je Standort • Schulleitung: Mo - Fr 8.00 – ca. 15.30 Uhr • Schulinterne Erreichbarkeit der Lehrkräfte: Mo - Fr von 8.30 – 14.00 Uhr (TZ-Kräfte entsprechend weniger) • Erreichbarkeit der Lehrkräfte für Eltern / Schüler*innen: Telefonsprechstunden, IServ, Schoolfox, E-Mail, ... • Präsenzzeiten der Lehrkräfte werden den Klassen mitgeteilt. • Schulsozialarbeit: telefonisch Mo - Do 9.00 - 15.00 Uhr, Fr 9.00 - 13.00 Uhr, Termine nach Vereinbarung <p>⇒ Präsenztermine finden grundsätzlich unter Einhaltung der aktuellen Hygienemaßnahmen statt.</p>
Vorbereitungszeit	Flexibel
Klassenbuch	<p>Jede Lehrkraft führt ein Klassen-/ Kursbuch. Nachzuhalten sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zentrale Unterrichtsinhalte (Fächer, Themen) • Unterrichtsmethodik, genutzte Programme, Lernplattformen, u. ä. • Kommunikation mit Schüler*innen und Erziehungsberechtigten • erkrankte Schüler*innen <p>Am Ende der Woche wird das Formular „Dokumentation Distanzunterricht“ ausgefüllt und bei der Schulleitung abgegeben.</p>
Schultag für die Kinder im	<ul style="list-style-type: none"> • Der Schultag für die Kinder umfasst täglich die Fächer Mathematik und Deutsch. Weiterhin, je nach Kompetenzen und Altersstufe des Kindes, ein zusätzliches Fach. (Siehe Stufenplan)

Distanzunterricht	<ul style="list-style-type: none"> • Die Schüler*innen und Erziehungsberechtigten werden über die Plattformen Iserv und Schoolfox kontaktiert. Hier erhalten sie digitale Unterrichtsangebote und Aufgaben. • Die Kolleg*innen nutzen für den digitalen Unterricht verschiedene an der Schule eingeführte Lernplattformen und Apps sowie verschiedene Aufgabenformate. • Schüler*innen, die digital nicht erreichbar sind, bekommen Termine, um sich Materialien abzuholen und sie wieder vorzulegen.
Vertretung	<ul style="list-style-type: none"> • Die Durchführung von Videounterricht, individueller Beratungsangebote sowie die Versorgung der Klassen mit Lernmaterialien, erfolgt durch die Klassen- und Fachlehrkräfte in enger Absprache, sodass bei einzelnen Erkrankungen o. ä. eine Vertretung durch das „Team“ erfolgen kann.

Pädagogische Planung

Die Schüler*innen erhalten ihre Aufgaben über in den Klassen festgelegte Aufgabenformate, bzw. Medien, beispielsweise über Schoolfox, Iserv und Ausgabetermine in Form von Wochenplänen, Tagesaufgaben u. Ä.. Diese den Schüler*innen bekannte Form soll es ihnen erleichtern, den Distanzlern-Tag analog zum Präsenzlernen zu strukturieren. Die Arbeitsaufträge werden auf der Grundlage der Förderpläne und der individuellen Lernvoraussetzungen der Schüler*innen zusammengestellt.

Die Kolleg*innen geben den Schüler*innen zusätzlich zu den digitalen Angeboten Präsenztermine (Materialabholung und Rückgabe, bei Bedarf Beratungstermine, Lernbegleitung, u.Ä.). Innerhalb der letzten Distanzlernphase hat sich gezeigt, dass einige Schüler*innen digital nicht erreicht werden konnten. Aufgrund dessen soll der Kontakt zur Schule und zu den Lehrer*innen über das Angebot von Präsenzterminen gesichert werden, damit Lernprobleme zeitnah besprochen und evtl. auch gemeinsam gelöst werden können. Zudem wird den Kindern so eine Struktur vorgegeben, die ihnen helfen soll, sich möglichst selbstständig zu Hause zu organisieren.

Außerdem erhoffen wir uns so ein frühzeitiges Erkennen und die Möglichkeit des Eingreifens bei beginnender Schulabstizienz sowie die Gelegenheit, in schwierigen Situationen Hilfestellung bieten zu können.

Die Schulsozialarbeit der James-Rizzi-Schule bietet in der Zeit der Schulschließung telefonische Beratungssprechzeiten für Eltern / Erziehungsberichtigte, Schüler*innen und Lehrkräfte an. Weiterhin können Beratungstermine vor Ort nach vorheriger Terminvereinbarung erfolgen. Bei Bedarf nimmt die Schulsozialarbeit (telefonischen) Kontakt zu Familien / Schüler*innen in besonderen Situationen auf.

Umsetzung des Distanzlernens an der James-Rizzi-Schule

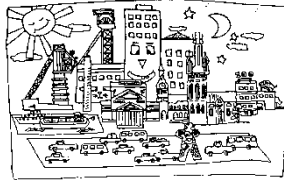
PRIMARSTUFE	
Lehrkräfte	Wöchentliche Teamstunde nach Absprache
Videokonferenzzeit	8.30 – 10.00 Uhr
Gestaltungsprinzipien	Täglich werden je eine Unterrichtsstunde Deutsch und Mathematik als Videokonferenz angeboten. Weitere Unterrichtsfächer werden über Projekte und Arbeitsaufträge abgedeckt. Diese erhalten die Schüler*innen über die beschriebenen digitalen und analogen Wege. Arbeitsergebnisse können digital und analog in Form von Videos, Fotos, Dokumenten/PDF u. Ä. eingereicht werden.
Lernplattformen/Apps	Die James-Rizzi-Schule arbeitet mit den folgenden eingeführten Lernplattformen und Apps: iServ, Schoolfox, Anton, Sofatutor, Padlet, Task cards, Worksheet go, Book creator, Let me talk, Edkimo Weiterhin werden Lernvideos (selbst erstellt, zu Lehrwerken gehörig, über youtube,...) genutzt.
Dokumentation des Unterrichts	Wie in der Organisationsstruktur beschrieben, wird neben dem Klassen- und Kursbuch eine wöchentliche Dokumentation des Distanzunterrichts geführt. Diese ist bei der Schulleitung einzureichen.

SEKUNDARSTUFE I	
Lehrkräfte	Wöchentliche Teamstunde nach Absprache
Videokonferenzzeit	10.30 – 12.45 Uhr oder 11.30 -13.45 Uhr
Gestaltungsprinzipien	Täglich werden je eine Unterrichtsstunde Deutsch und Mathematik als Videokonferenz angeboten. Zusätzlich erhalten die Schüler*innen ein täglich wechselndes Unterrichtsangebot in einem weiteren Fach. Weitere Unterrichtsfächer werden über Projekte und Arbeitsaufträge abgedeckt. Diese erhalten die Schüler*innen über die beschriebenen digitalen und analogen Wege. Arbeitsergebnisse können digital und analog in Form von Videos, Fotos, Dokumenten/PDF u. Ä. eingereicht werden.
Lernplattformen/Apps	Die James-Rizzi-Schule arbeitet mit den folgenden eingeführten Lernplattformen und Apps: iServ, Schoolfox, Anton, Sofatutor, Padlet, Task cards, Worksheet go, Book creator, Let me talk, Edkimo Weiterhin werden Lernvideos (selbst erstellt, zu Lehrwerken gehörig, über youtube,...) genutzt.
Dokumentation des Unterrichts	Wie in der Organisationsstruktur beschrieben, wird neben dem Klassen- und Kursbuch eine wöchentliche Dokumentation des Distanzunterrichts geführt. Diese ist bei der Schulleitung einzureichen.

James-Rizzi-Schule

Städt. Förderschule mit den Förderschwerpunkten Lernen – Primarstufe und Sekundarstufe I –
& Sprache – Primarstufe – im integrativen Verbund

Hoher Weg 15-17
47137 Duisburg
Tel: 0203 - 444479
Fax: 0203 - 444768



Bruckhauser Straße 18
47139 Duisburg
Tel: 0203 - 463311
Fax: 0203 - 467743

Schulleiter: W. Budriks, Konrektorin: A. Klahn
e-mail: james-rizzi-schule@stadt-duisburg.de
[homepage: www.james-rizzi-schule.de](http://www.james-rizzi-schule.de)

Dokumentation Distanzunterricht

Woche: _____

Klasse: _____

Klassenleitung: _____

Beteiligte Fachlehrkräfte: _____

Zentrale Unterrichtsinhalte (Fächer, Themen)

Unterrichtsmethodik / genutzte Programme / Lernplattformen

Kommunikation mit Schüler*innen / Erziehungsberechtigten

Wochenreflexion:

Was lief gut?

Was war hinderlich?

Was sollte verändert werden?